



Organización de los Estados Americanos
Organização dos Estados Americanos
Organisation des États Américains
Organization of American States

CURSO: "ÉTICA PÚBLICA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN"
OAS/DHDE/CIR.063/2015

MODALIDAD : A distancia - TOP Argentina
IDIOMA : Castellano
DURACIÓN : Del 5 octubre al 21 diciembre de 2015
CÓDIGO : 20150137MCUR

AUSPICIADOR:

El Departamento de Desarrollo Humano y Educación de la OEA, y el Centro de Desarrollo y Asistencia Técnica en Tecnología para la Organización Pública (Asociación Civil)-TOP- Argentina.

OBJETIVOS:

El curso persigue proporcionar a los participantes elementos para:

- a) Comprender los criterios y principios básicos que regulan la ética pública y su relación con la transparencia.
- b) Analizar las herramientas normativas, políticas y sociales que faciliten la promoción de la ética y la lucha contra la corrupción.
- c) Desarrollar capacidades aplicables a la elaboración de propuestas de aplicación de mecanismos orientados a la ética pública en sus ámbitos laborales.

BENEFICIOS:

El Departamento de Desarrollo Humano y Educación de la OEA y el Centro de Desarrollo y Asistencia Técnica en Tecnología para la Organización Pública (Asociación Civil) – TOP; cubrirán el costo total de la matrícula para los candidatos seleccionados.

BECAS PARCIALES TOP otorgará becas parciales a los candidatos no seleccionados con la beca completa, siendo que TOP cubrirá el 50% del costo total de la beca y el becario será responsable del pago del 50% restante, ascendente a US\$. 272,50

El becario hará directamente este pago a TOP mediante Transferencia Bancaria Internacional o tarjetas de crédito a través de Pay Pal 1 día antes del inicio del curso.

Ni la SG/OEA ni TOP cubrirán el restante 50% del costo total del programa de las becas parciales, que será exclusiva responsabilidad de los becarios OEA-TOP.

NOTA IMPORTANTE: ESTAS BECAS ESTAN SUJETAS A LA DISPONIBILIDAD DE LOS FONDOS CORRESPONDIENTES DEL PRESUPUESTO REGULAR PARA EL AÑO 2015

REQUISITOS:

- Presentar la documentación en Folder Manila
- Llenar todos los formularios de PRONABEC que se encuentran en los anexos.
- Dos (2) cartas de presentación del centro laboral. Una dirigida al Jefe de la Oficina de Becas y Crédito Educativo¹; y la otra, a la entidad auspiciadora de la beca.
- 1.- Formulario de Solicitud de Beca On line (Llenar este formulario on line, de la siguiente dirección: Seleccionar el curso en <http://www.oas.org/es/becas/desprofesional.asp>

Luego de llenar la solicitud on line recibirá automáticamente una copia del formulario completo en su dirección de correo electrónico, debiendo imprimirlo y firmarlo. Y adjuntar los demás formularios.

- 2.- Formulario para Recomendación.
- 3.- Objetivos de estudio y desarrollo.
- Los formularios 2, y 3 deberán obtenerlos en la siguiente dirección electrónica http://www.oas.org/es/becas/PDSP/Formularios_becas_PDSP.pdf
- Currículo Vitae documentado de acuerdo al tema del curso, el mismo que deberá presentarse conforme el modelo que se adjunta como anexo, así como deberán utilizarse separadores para cada rubro del currículum vitae, únicamente para el expediente principal.
- Fotocopia del grado de bachiller o título Universitario certificado por el Secretario General de la Universidad o legalización notarial. Los candidatos deben contar con grado académico universitario de grado (licenciaturas) o equivalente (carreras universitarias con un mínimo de 4 años de duración, incluyendo titulaciones como ingeniero, arquitecto, médico, contador, abogado, etc).
 - Buena comprensión del Castellano. Presentar certificado de proficiencia si la

¹ Dr. Raúl Choque Larrauri.

- Acreditar experiencia relevante mínima de dos (2) años en temas relacionados con el tema del curso
- Autorregulación (alto grado de disciplina, responsabilidad, independencia y tenacidad) Administración del tiempo. Habilidades de comunicación no verbal
- Suficiencia en procesador de textos, internet y correo electrónico.
- Fotocopia del documento nacional de identidad. (DNI)
- **Ver sección de responsabilidades del candidato seleccionado.**
- Presentar un CD con los siguientes documentos escaneados en **Word o PDF en un solo archivo**: Carta de presentación al auspiciador (OEA) Formularios OEA de Solicitud, Para Recomendación, Recomendación del Empleador, Objetivos de Estudio, grado de bachiller o título Universitario o Maestría y CV descriptivo.

* Si usted ha sido favorecido con una beca del Programa de Desarrollo Profesional en los últimos doce (12) meses, o si usted actualmente tiene una beca de Estudios **Académicos**, **No es elegible para aplicar a otra beca del programa de Desarrollo Profesional.**

Presentación de expedientes de postulación

La presentación del expediente es **en folder manila más el CD**, y deberá ser remitida a la oficina de PRONABEC ubicada en Calle Tiziano No. 387 San Borja.

Asimismo se solicita que los documentos sean foliados (numerados): Se debe iniciar el folio N° 01 desde la última hoja consignando la numeración en el lado extremo derecho Inferior en tamaño pequeño y con números legibles; continuar la numeración hasta la primera hoja del documento.

No se devolverá documentos.

Fecha Límite de presentación: 26 de Agosto 2015
